



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PĂTRĂUȚI
PRIMĂRIA



cod 727420, Tel./ fax. 0230/528020, e-mail primariapatrauti@yahoo.com

Nr. 9456 din 3 octombrie 2022

ANUNȚ

Primăria comunei Pătrăuți, județul Suceava, organizează examen pentru promovare în **grad profesional superior** a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei în perioada 07-09 noiembrie 2022, pentru următoarele funcții publice:

- consilier cls. I, grad profesional principal - Compartimentul Asistenta Sociala,
- referent cls.III, grad profesional superior- Compartimentul Acte Administrative, Relatii Publice, Circulatia si Pastrarea Documentelor.

I. Condițiile de desfășurare a examenului:

1. Examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Pătrăuți, județul Suceava.
2. Examenul va avea loc în zilele de :
 - 7 noiembrie 2022 ora 10 - proba scrisă;
 - 9 noiembrie 2022 ora 10 – interviul.
3. Condiții de participare :
 - să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
 - să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
 - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.
4. Dosarele de înscriere la examen se vor depune la secretariatul comisiei de examen în cadrul Primăriei comunei Pătrăuți, până la data de 24 octombrie 2022 și conțin în mod obligatoriu:
 - formularul de înscriere;
 - copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
 - copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani.
 - cazierul administrativ

II. Bibliografia stabilită de către conducătorul instituției este următoarea:

1. pentru funcția din cadrul Compartimentului Asistența Socială:

Consilier cls I, grad profesional principal:

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea a-III-a și Partea a-VI-a ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 416/2001- privind venitul minim garantat;
6. HG nr.50/2011- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
7. Legea nr. 277/2010- privind alocația pentru susținerea familiei.

2. pentru funcția din cadrul Compartimentului Acte Administrative, Relații Publice, Circulația și Pastrarea Documentelor:

Referent cls. III, grad profesional superior:

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- Partea a-III-a și Partea a-VI-a ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/2016- privind Arhivele Naționale;
6. OG nr.27/2002- privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Legea nr. 544/2001- privind liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public.

Primar,
Adrian ISEPCIUC

Întocmit,
Secretarul general al comunei
Mihai-Valerian CĂLINESCU