ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PĂTRĂUȚI
NR. 9318 DIN 29.10.2026

PARTEA I: INVITAȚIE DE PARTICIPARE
Denumire Autoritate Contractantă: Primăria Comunei Pătrăuți, județul Suceava
Cod fiscal: 4244318
Adresă: comuna Pătrăuți, sat Pătrăuți, str. Ștefan cel Mare nr. 115, jud. Suceava
Telefon: 0230528020,
E-mail: primariapatrauti@yahoo.com

1. Obiectul achiziției

Autoritatea contractantă invită operatorii economici interesați să depună oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii având ca obiect: **Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA PĂTRĂUȚI, JUD. SUCEAVA – ETAPA A DOUA**

Cod CPV principal: 45316000-5 Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare (Rev.2)

2. Valoarea estimată a contractului

Valoarea maximă estimată este de **749.253,00 lei fără TVA**.

3. Procedura de atribuire

Achiziție directă, prin intermediul platformei electronice **SEAP** (Sistemul Electronic de Achiziții Publice), în conformitate cu normele Ghidului de Achiziții Publice.

4. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

5. Cerințe de calificare

Situaţia personala a ofertantului

- Declaraţie privind neincadrarea in situaţiile prevăzute la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achiziţiile publice (Formularul 2);
- Declaraţie privind neincadrarea in situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice. (Formularul 3);
- Declaraţie privind neincadrarea in situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice. (Formularul 4);
- Declaraţie privind neincadrarea in situaţiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (Formularul 5).

- Certificat ONRC (obiect de activitate corelat cu codul CPV solicitat).- Prezentare Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial care sa conţină informaţii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator.

- Echipa propusă: Minimum un inginer de profil, cu drept de semnătură.

PROPUNEREA TEHNICA:

Propunerea tehnică va conţine:

- Declaraţie privind respectarea legislaţiei privind condiţiile de mediu, social si cu privire la relaţiile de munca (Formular nr.6)
- Prezentarea condiţiilor contractuale raportat la cerinţele autoritatii contractante. (Formular de contract insusit prin semnătură si stampila)

PROPUNEREA FINANCIARA:

Propunerea financiară va conţine si va fi prezentată astfel:

- Formular de oferta (Formular nr.8)

- Devize de lucrări (Formular F3)
  Nota:
  Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
  La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum şi marja de profit.
  Oferta va fi fundamentata cu luarea in considerare a prevederilor legale cu privire la legislaţia in domeniul muncii, mediului si fiscal ce pot fi consultate pe www.mmuncii.ro,www.mmediu.ro, www.mfinante.ro.
  Ofertantul câştigător are obligaţia de a constitui garanţia de buna execuţie, care este în cuantum de 5% din valoarea de contract fara TVA, care se poate constitui prin una din următoarele forme;
- Instrument de garantare emis in condiţiile legii de o societate bancara sau o societate de asigurări, care devine anexa la contract;
- Reţineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide, la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziţia autoritatii contractante. Suma iniţiala care se depune de către contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din preţul contractului fara TVA.

6. Modalitatea și termenul limită de depunere a ofertelor

Ofertele se vor transmite în format electronic la adresa de e-mail: primariapatrauti@yahoo.com și se vor încărca în catalogul SEAP până la data de **09.11.2026**, ora **16:00**.
Oferta va cuprinde: Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară și Documentele de calificare.

COMUNA PĂTRĂUȚI, JUDEȚUL SUCEAVA

Strada Principală, FN, comuna Pătrăuți, județul Suceava, cod poștal

Nr. înregistrare: _____ / ____.____.2026

APROBAT,

Primar al Comunei Pătrăuți, județul Suceava

CAIET DE SARCINI

EXECUȚIE DE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

„MODERNIZAREA ȘI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA PĂTRĂUȚI, JUD. SUCEAVA – ETAPA A DOUA”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

ATENȚIE: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

CUPRINS

CUPRINS 4
1. INTRODUCERE 6
1.1. Structura valorii estimate 6
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI 6
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI 7
3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă 7
3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă 7
3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări 8
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI 9
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE 10
5.1. Amplasare / Localizare 10
5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor 10
5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant 11
5.4. Personalul Contractantului 12
Rol expert: Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului 12
Rol expert: Șef de șantier 12
Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția (RTE) 13
Rol expert: Specialist configurare și punere în funcțiune sistem de telegestiune 13
5.5. Utilaje, echipamente, materiale 14
5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului 14
5.7. Modificări tehnice 15
6. SPECIFICAȚII TEHNICE – CERINȚE MINIME OBLIGATORII 15
6.1. Cantități de lucrări, utilaje și materiale 15
6.2. Specificații tehnice pentru materialele puse în operă 16
6.3. Cerințe obligatorii privind integrarea în sistemul de telegestiune existent 16
6.4. Tehnologia de execuție a lucrărilor 17
6.4.1. Lucrări pregătitoare 18
6.4.2. Demontarea aparatelor de iluminat existente 18
6.4.3. Montarea consolelor și a aparatelor de iluminat 19
6.4.4. Montarea și configurarea sistemului de telegestiune 19
6.5. Măsurători, probe, teste și verificări. Punerea în funcțiune 20
6.5.1. Măsurători și verificări electrice 20
6.5.2. Probe funcționale și de comunicație 20
6.5.3. Măsurători luminotehnice 20
6.5.4. Documentația predată la recepție 20
7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR 21
7.1. Planul calității 21

7.2. Planurile de control al calității 21
7.3. Managementul documentelor 22
8. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENT AL CONTRACTULUI 22
8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant 22
8.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului 22
8.3. Ședința de demarare a activităților în Contract 23
8.4. Începerea activităților pe șantier 23
8.5. Testarea tehnică a lucrărilor 23
8.6. Finalizarea lucrărilor și recepția 23
8.7. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul 24
9. SUBCONTRACTAREA 24
10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT 25
10.1. Legislație privind achizițiile publice, calitatea și autorizarea lucrărilor 25
10.2. Legislație și normative tehnice specifice 25
10.3. Legislație privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și mediul 26
11. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI 26
11.1. Responsabilități cu caracter general 27
11.2. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare 28
11.3. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și de acces 28
11.4. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice 28
11.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate 29
11.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă 29
12. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI 29
13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE 30
14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE / ADMINISTRATIVE 30
14.1. Durata contractului și sursa de finanțare 30
14.2. Modul de repartizare a riscurilor contractului 30
14.3. Respectarea principiilor DNSH („Do No Significant Harm”) 31
14.4. Cerințe privind achizițiile publice verzi și securitatea aplicațiilor informatice 32
14.5. Conținutul minim al ofertei tehnice 33
15. DOCUMENTE ANEXATE CAIETULUI DE SARCINI 34

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA PĂTRĂUȚI, JUDEȚUL SUCEAVA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv de Achizitor în cadrul Contractului.

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor de modernizare și eficientizare a sistemului de iluminat public din comuna Pătrăuți, județul Suceava – Etapa a doua, în conformitate cu Proiectul tehnic de execuție nr. CC1153/2026, faza P.Th., elaborat de S.C. CRISBO COMPANY S.R.L. și verificat tehnic pentru specialitatea instalații electrice – Ie (verificator tehnic atestat P.F. Jan Ignat, Autorizația nr. 06839/16.08.2005, referat de verificare nr. 356/22.05.2026).

Valoarea estimată a achiziției este de 749.253,00 lei fără TVA, reprezentând valoarea Capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază" din Devizul general al obiectivului de investiții, din care valoarea lucrărilor de construcții-montaj (C+M) este de 388.703,00 lei fără TVA.

Cod CPV principal: 45316110-9 – Instalare de echipament de iluminare stradală (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 45316100-6 – Instalare de echipament de iluminat exterior; 34993000-4 – Iluminat stradal; 45311200-2 – Lucrări de instalații electrice

1.1. Structura valorii estimate

Nr. cap.	Denumirea capitolului / subcapitolului de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)
4.1	Construcții și instalații – Modernizare SIP (lucrări de modernizare: demontare 210 aparate existente, montare 233 aparate LED 29 W, console, cleme, verificări)	361.595,05
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	27.107,95
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (233 module de telegestiune în punct luminos; 4 senzori multifuncționali)	360.550,00
4.4–4.6	Utilaje fără montaj, dotări, active necorporale	0,00
TOTAL	TOTAL CAPITOL 4	749.253,00

Valoarea estimată nu include cheltuielile diverse și neprevăzute, marja de buget și rezerva de implementare pentru ajustarea de preț, care se gestionează distinct de către Autoritatea Contractantă, în condițiile legii și ale contractului de finanțare.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Prezentul document (partea scrisă a caietului de sarcini pentru execuția lucrărilor), inclusiv specificațiile tehnice minime obligatorii;
2. Volumul de anexe – Proiectul tehnic de execuție nr. CC1153/2026, faza P.Th., cu detalii de execuție, părți scrise și părți desenate, inclusiv breviarul de calcul luminotehnic și calculul luminotehnic, fișele tehnice Formular F5 nr. 1–4, planul de măsuri pentru protecția mediului, planul de măsuri pentru situații de urgență, planul de securitate și sănătate și programul de urmărire în timp;

3. Listele de cantități de lucrări și de utilaje/echipamente (Formularele F1–F4, F6 și C6–C9; centralizatorul situației propuse – Anexa 1 la PT), în format editabil;
4. Formularul-cadru obligatoriu de Propunere Tehnică și celelalte formulare din secțiunea „Formulare”;
5. Instrucțiunile pentru ofertanți și modelul de contract de lucrări.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție anexat, care se citește împreună cu prezentul caiet de sarcini. În caz de neconcordanță aparentă, prevalează cerința din caietul de sarcini, ofertantul având obligația de a solicita clarificări în termenele legale, dacă este cazul.

Termenii și condițiile contractului includ o garanție tehnică a lucrărilor de minim 60 de luni, calculată de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Element de identificare	Date
Denumire	COMUNA PĂTRĂUȚI, JUDEȚUL SUCEAVA
Adresă	Strada Principală, FN, comuna Pătrăuți, județul Suceava, cod poștal [_____], România
Telefon	0230-528020
E-mail	primariapatrauti@yahoo.com

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Pentru îmbunătățirea nivelului de iluminare, pentru reducerea consumului de energie electrică și pentru continuarea modernizării unitare a sistemului de iluminat public de la nivelul comunei, începută în Etapa I, în rețeaua de iluminat public se propun următoarele lucrări:

- Preluarea amplasamentului;
- Încheierea convenției de lucru cu operatorul de distribuție a energiei electrice, pentru intervenția în rețelele electrice existente;
- Demontarea aparatelor de iluminat stradale vechi existente și predarea lor către Autoritatea Contractantă pe bază de proces-verbal;
- Demontarea consolelor vechi, a cablurilor de alimentare vechi și a clemelor de legătură vechi;
- Montarea, pe toți stâlpii existenți, de aparate de iluminat stradale cu LED eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic, dotate cu telegestiune în punct luminos: aparat de iluminat LED 29 W – 233 bucăți (pe cei 233 de stâlpi de beton existenți: SE4 – 132 buc., SE10 – 92 buc., SE11 – 8 buc., SCP 10005 – 1 buc.);
- Montarea de console de susținere a aparatelor de iluminat cu LED – 233 seturi;
- Montarea de coliere de prindere pe stâlpi a consolelor, fixate prin intermediul benzii de montaj din inox și a agrafelor de strângere, conform detaliului de execuție DE01;
- Realizarea legăturii electrice în rețeaua existentă de iluminat public, în cutiile de conexiuni și prin cleme de derivație cu dinți tip CDD 15IL;
- Montarea cablului de alimentare a aparatelor de iluminat;
- Extinderea sistemului de telegestiune existent la nivel de punct luminos, prin montarea și configurarea a 233 module (controllere) de telegestiune în punct luminos;

- Montarea și configurarea a 4 senzori multifuncționali pentru iluminatul adaptiv;
- Verificări și măsurători electrice, mecanice și luminotehnice pentru corespondența cu datele din proiectul de execuție;
- Punerea în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor noi montate și integrarea lor completă în platforma software de telegestiune existentă a Autorității Contractante.

Beneficiile anticipate, cuantificate în documentația tehnico-economică, sunt următoarele:

Indicator	**Situația existentă**	**Situația proiectată**
Număr aparate de iluminat	210 buc.	233 buc.
Putere instalată	13,22 kW	7,22 kW (inclusiv controllere)
Consum anual estimat (4.150 h/an), regim nedimat	54,85 MWh/an	29,98 MWh/an
Consum anual estimat, regim dimat prin telegestiune	–	21,66 MWh/an
Emisii CO_2 estimate – situația proiectată, regim dimat	–	7,94 tone CO_2/an

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Prezenta procedură are ca obiect ETAPA A DOUA de modernizare și eficientizare a sistemului de iluminat public al comunei Pătrăuți și reprezintă extinderea unui sistem de telegestiune deja implementat parțial, funcțional și aflat în exploatare. Nu se achiziționează un sistem de telegestiune nou și nici licențe software suplimentare.
În cadrul sistemului de iluminat public al comunei este implementat parțial un sistem de telegestiune funcțional, aflat în exploatare, destinat monitorizării și controlului punctelor luminoase. Sistemul existent este bazat pe o platformă software deja pusă în funcțiune, operată pe un server local existent, achiziționat anterior, și deservește infrastructura de comunicație existentă, respectiv comunicație radio în bandă liberă prin gateway-uri și puncte de aprindere, precum și tehnologii de comunicație pe linia de alimentare cu punctele luminoase.

Prin prezentul proiect se urmărește extinderea sistemului de telegestiune existent asupra celor 233 de puncte luminoase nou modernizate, astfel încât, la finalizarea lucrărilor, întregul sistem de iluminat public al comunei (echipamentele instalate în Etapa I împreună cu cele instalate prin Etapa a II-a) să funcționeze ca un tot unitar, monitorizat și controlat din aceeași platformă software existentă.

În consecință, echipamentele achiziționate și puse în operă prin prezentul contract vor fi integrate în platforma software deja deținută de Autoritatea Contractantă**.** Cerințele obligatorii de compatibilitate și integrare sunt detaliate la capitolul 6.3 din prezentul caiet de sarcini și sunt cerințe minimale, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

La acest moment Achizitorul deține:

- licența software de utilizare a platformei de telegestiune existente, cu serverul local aferent și terminalul de control;
- contract de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- contract de consultanță/management de proiect.

După stabilirea ofertantului câștigător, Achizitorul va contracta serviciile de dirigenție de șantier, după caz.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în conținutul caietului de sarcini și al anexelor aferente și include, fără a se limita la:

- Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform graficului de execuție din ofertă și de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Executantul va prezenta, pentru materialele și echipamentele ce urmează a fi puse în operă, certificate de conformitate, declarații de performanță, agremente tehnice și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora, conform prevederilor Proiectului tehnic și a normativelor și standardelor aplicabile.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Executantul este responsabil de corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucrări și a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de Achizitor.
- Lucrările la instalațiile electrice se execută exclusiv de operatori economici și personal deținând autorizările ANRE corespunzătoare tipului de lucrare, iar intervențiile în rețelele operatorului de distribuție se realizează numai în baza convenției de lucrări și a autorizației de lucru emise de acesta.
- Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- Executantul este responsabil de identificarea și trasarea corectă a pozițiilor de montaj, în baza documentațiilor de proiectare, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii acestei responsabilități.
- Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse, executantul are obligația de a lua toate măsurile pentru asigurarea persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată, de a menține șantierul în stare de ordine, de a procura și întreține pe cheltuiala sa dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, precum și de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului.
- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, de la recepția la terminarea lucrărilor și pe toată durata de existență a construcției, în condițiile legii.
- Executantul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor.
- Executantul va fi răspunzător față de Achizitor, fără ca enumerarea să fie limitativă, în situațiile de: întârziere a lucrărilor; calitate a lucrărilor neconformă cu caietul de sarcini și normativele în vigoare; defecte, deficiențe sau neconformități constatate în perioada de garanție; nereguli imputabile executantului; accidente produse pe șantier ca urmare a măsurilor necorespunzătoare de securitate și sănătate în muncă luate de executant.

Ofertanții își asumă obligația ca, în cazul în care oferta lor devine câștigătoare:

- să cuprindă în ofertă costuri suficiente pentru a achita costurile salariale astfel încât să respecte prevederile legale privind salariul minim obligatoriu și Legea dialogului social nr. 367/2022;
- să asigure reciclarea/reutilizarea a cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din activitatea desfășurată pe contract, fie direct, fie prin alt operator economic autorizat, pe bază de contract;
- să fi ținut cont, la elaborarea ofertei, de prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și la nediscriminare;
- să fi ținut și să țină cont, atât la elaborarea ofertei, cât și pe durata execuției contractului, de respectarea Regulamentului (UE) 2022/576 privind măsurile restrictive.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare / Localizare

Lucrările se execută în intravilanul comunei Pătrăuți, județul Suceava (comună formată din satul de reședință Pătrăuți), pe cele 24 de tronsoane de străzi și drumuri, cu o lungime totală de cca 5.876,5 m, toate încadrate în clasa de iluminat M6, conform Centralizatorului situației propuse (Anexa 1 la PT) și planurilor de amplasament IE03–IE05 din Proiectul tehnic de execuție.

Terenul pe care sunt amplasate instalațiile de iluminat public este teren din domeniul public de interes local, aflat în administrarea Comunei Pătrăuți (domeniu public de interes local, respectiv domeniu public de interes județean, după caz). Stâlpii de iluminat aparțin, din punct de vedere juridic, Autorității Contractante sau operatorului de distribuție a energiei electrice, prin intermediul unei convenții de exploatare.

Rețelele electrice de joasă tensiune pentru iluminat public deservesc exclusiv sistemul de iluminat public. Separarea instalației față de operatorul de distribuție se face la clemele de legătură ale aparatului de iluminat în rețeaua de alimentare LEA 0,4 kV – iluminat public, respectiv la bornele de ieșire din contoare, acolo unde există separare completă.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

La începerea lucrărilor, executantului i se vor pune la dispoziție:

- amplasamentul liber de sarcini, predat pe bază de proces-verbal;
- autorizația de construire, împreună cu toate avizele și acordurile necesare, obținute pe cheltuiala și prin grija Autorității Contractante;
- proiectul tehnic cu detalii de execuție, verificat de verificator de proiecte atestat;

Echipamentele vor respecta caracteristicile minime solicitate prin Proiectul tehnic, sintetizate în fișele tehnice (Formular F5) anexate caietului de sarcini și reluate la capitolul 6 din prezentul document. Documentația solicitată pentru atestarea conformității echipamentelor cu cerințele minimale va fi anexată propunerii tehnice. Pentru demonstrarea conformității cu Directiva RoHS, ofertanții vor anexa ofertei copie a certificatului sau a declarației de conformitate, însoțită de rapoartele de testare relevante.

Pentru fiecare tip de echipament, ofertanții au obligația de a completa fișele tehnice anexate prezentului caiet de sarcini, în rubrica destinată corespondenței cu documentația de atribuire. În formulare se va face o descriere completă a echipamentelor care urmează a fi furnizate; nu se acceptă expresii de tipul „Conform”, „Identic”, „Da”. Ofertele ale căror fișe tehnice nu conțin descrierea completă, nu răspund cerințelor minime sau nu sunt însoțite de documentația solicitată pentru atestarea conformității vor fi declarate neconforme.

În oferta depusă, fiecare ofertant are obligația ca, pe lângă cerințele și descrierile solicitate, să prezinte fișe de catalog ale echipamentelor. De asemenea, pentru aparatele de iluminat se vor depune licențele de utilizare a mărcii de conformitate, emise de organisme acreditate.

Comisia de evaluare poate solicita oricăruia dintre ofertanți, în cazul în care fișele, fotografiile sau descrierile prezentate în ofertă nu sunt edificatoare pentru o evaluare corectă a ofertei, să prezinte eșantioane constând în câte un aparat de iluminat, un controller de punct luminos și un senzor multifuncțional pentru iluminatul adaptiv, demonstrându-se prin prezentarea funcționării acestora îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice și a funcționalităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Nerespectarea condițiilor tehnice impuse sau utilizarea unor aparate de iluminat care nu se încadrează în specificațiile tehnice vor duce la invalidarea calculelor luminotehnice și la nerespectarea nivelului de iluminare impus, respectiv la declararea ofertelor ca fiind neconforme.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

1. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Proiectului tehnic;
2. Un sistem de iluminat public modernizat, pus în funcțiune, cu 233 de aparate de iluminat LED 29 W dotate cu controllere de telegestiune în punct luminos și 4 senzori multifuncționali pentru iluminatul adaptiv, integrate integral și funcțional în platforma de telegestiune existentă a Autorității Contractante, cu demonstrarea funcționării unitare a întregului sistem (Etapa I și Etapa a II-a);
3. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, cu atingerea țintei minime de 70% valorificare/reciclare;
4. Aparatele de iluminat, consolele, clemele și cablurile demontate, predate Autorității Contractante pe bază de proces-verbal de predare-primire;
5. Perimetrul zonelor de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

1. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
2. Planul de control al calității lucrărilor executate, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor, ca parte a cărții tehnice a construcției;
3. Declarațiile de conformitate/performanță ale materialelor și echipamentelor și orice documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
4. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții;
5. Buletinele de verificări electrice (continuitate, rezistență de izolație, rezistență de dispersie a prizelor de pământ, protecție împotriva atingerilor indirecte), emise de laborator/personal autorizat;
6. Raportul de măsurători luminotehnice (luminanță și uniformitatea luminanței), conform SR EN 13201-4 (metode de măsurare a performanțelor fotometrice), pentru clasa de iluminat M6, efectuat la finalizarea execuției lucrărilor;
7. Raportul de punere în funcțiune și de configurare a sistemului de telegestiune, inclusiv dovada integrării în platforma existentă;

8. Detaliile tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
9. Copia jurnalului de șantier, semnată în mod corespunzător pe toate paginile;
10. Cartea tehnică a construcției (Secțiunea B), predată înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
11. Manualele de exploatare și mentenanță, în limba română, pentru aparatele de iluminat, controllere, senzori și platforma de telegestiune, precum și dovada instruirii personalului de exploatare al Autorității Contractante.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin: Planul calității și Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant: situații de lucrări intermediare; procese-verbale de recepție calitativă a materialelor puse în operă; procese-verbale ale lucrărilor ce devin ascunse; documente de calitate; certificate și buletine de încercări. Contractantul poate solicita o plată intermediară doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar (recepție parțială) în cauză și numai după acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

5.4. Personalul Contractantului

Se vor asigura următorii experți-cheie, care vor fi nominalizați în propunerea tehnică, împreună cu documentele care atestă calificarea, autorizarea și modalitatea de asigurare a accesului la personal (contract de muncă/REVISAL, contract de colaborare, subcontractare etc.):

Rol expert: Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului

Element	Cerință
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoană cu studii superioare tehnice sau economice, posesoare a unui certificat de calificare în ocupația de Manager de proiect și a unui atestat ANRE minim gradul IIIB (ori echivalent pentru ofertanții străini), cu experiență pe funcția propusă în minim un proiect similar, dovedită prin contracte/documente.
Sarcini și responsabilități în cadrul Contractului	Menține relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea proiectului; răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților proiectului, precum și de urmărirea realizării activităților conform planificării, în condițiile contractului; asigură controlul schimbărilor aprobate prin proiect; planifică, alocă și monitorizează resursele proiectului; întocmește documentele de management al proiectului și le modifică atunci când este nevoie. În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de proiect, împreună cu experții implicați, va realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, consecințele necorectării acesteia și opțiunile existente pentru corectare, împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor.

Rol expert: Șef de șantier

Element	Cerință
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Studii superioare în domeniul tehnic, posesor al unui atestat ANRE minim gradul IIB (sau echivalent pentru ofertanții străini), cu experiență pe funcția propusă în minim un proiect similar, dovedită prin contracte/documente.
Sarcini și responsabilități în cadrul Contractului	Este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de

	pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar; gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier; este prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; gestionează implementarea planurilor de control al calității; este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și securitatea personalului Contractantului pe șantier și de aspectele de mediu ale lucrărilor.

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția (RTE)

Element	Cerință
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Responsabil tehnic cu execuția atestat pentru domeniul rețele/instalații electrice, cod 8.1, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995 și ale Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. Pentru ofertanții străini se acceptă atestări echivalente specifice țării de proveniență.
Sarcini și responsabilități în cadrul Contractului	În faza premergătoare lucrării: asistă, împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul, la trasarea generală a proiectului; verifică existența proiectului, a detaliilor de execuție, a studiilor și avizelor aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea; analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile aplicabile; examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului. În timpul desfășurării lucrărilor: supraveghează procesul de realizare a lucrărilor în conformitate cu autorizația de construire, caietele de sarcini și reglementările tehnice în vigoare; analizează documentele care certifică calitatea materialelor și oprește utilizarea celor neconforme; verifică respectarea tehnologiilor de execuție și a sistemului calității; examinează fazele determinante, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare; oprește lucrările în situația în care identifică abateri și autorizează reluarea acestora după remediere; întocmește registrul electronic de evidență. La finalul lucrărilor: întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului.

Rol expert: Specialist configurare și punere în funcțiune sistem de telegestiune

Element	Cerință
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoană instruită/certificată de producătorul sistemului de telegestiune pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a controllerelor de punct luminos, a senzorilor și a componentelor de comunicație, precum și pentru integrarea acestora în platforma software (CMS). Se va prezenta documentul de instruire/certificare emis de producător sau de reprezentantul autorizat al acestuia, valabil la data depunerii ofertei.
Sarcini și responsabilități în cadrul Contractului	Realizează inventarierea și înregistrarea în sistem a echipamentelor instalate (prin scanare cod QR/cod de bare); configurează scenariile de funcționare și programele de dimming agreate cu Autoritatea Contractantă; realizează integrarea echipamentelor noi în platforma de telegestiune existentă, pe serverul local al Autorității Contractante; verifică rutele și redundanța comunicației; execută testele funcționale și de comunicație; întocmește raportul de configurare și raportul de punere în funcțiune; asigură instruirea personalului de exploatare al Autorității Contractante.

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

Achizitorul nu va accepta schimbarea/înlocuirea personalului-cheie decât în cazuri bine justificate: demisie, deces, boală, concediere, incapacitate medicală de muncă. Nu vor fi acceptate motive precum neînțelegeri financiare, indisponibilitate, alte lucrări în curs, vacanțe, concedii etc.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de 30 de zile, un raport care să: descrie progresele realizate; identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată); prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse; prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară. Raportul trebuie avizat de Managerul de proiect din partea Contractantului.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate și este apt din punct de vedere medical. Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte echipament de lucru cu sigla Contractantului și echipament individual de protecție corespunzător, inclusiv echipament de semnalizare de înaltă vizibilitate.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Antreprenorul va răspunde pentru propriile utilaje și va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, Antreprenorul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în ofertă și listate în contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul bunurilor.

Echipamentele pentru care este necesar să se demonstreze accesul, în cazul câștigării contractului:

- platformă ridicătoare cu braț tip PRB-15/PRB-16;
- aparatură de măsură și verificare electrică (megohmetru de 2.500 V, aparat pentru măsurarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ, aparat pentru verificarea continuității și a protecției împotriva atingerilor indirecte, cleşte ampermetric, indicator de tensiune);
- mijloace de semnalizare și dirijare a traficului (conuri de deviere, cărucioare de semnalizare temporară, palete reflectorizante, indicatoare rutiere temporare, panouri și bandă de avertizare);

În elaborarea listelor de cantități, ofertantul are dreptul și obligația de a-și fundamenta propriile consumuri, prezentând justificări privind modul de calcul sau rețetarele utilizate, atât pentru consumurile de manoperă, cât și pentru consumurile de ore de funcționare ale utilajelor de construcții. Transporturile pentru aprovizionarea cu materiale, cât și transporturile în șantier sunt responsabilitatea exclusivă a executantului, costurile de transport fiind incluse în costurile de achiziție ale materialelor și echipamentelor.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările se execută pe stâlpii existenți și în rețeaua electrică existentă de joasă tensiune destinată iluminatului public. Nu se impun devieri sau protejări suplimentare de utilități, având în vedere scăderea puterii instalate la nivelul întregului sistem și al fiecărui circuit în parte.

Pentru acest tip de lucrare nu este necesară amenajarea unei suprafețe de teren pentru organizarea de șantier de tip clasic. Contractantul are însă obligația de a organiza logistica de execuție (depozitare temporară a materialelor și a echipamentelor demontate, staționarea utilajelor, punct de lucru mobil), pe cheltuiala sa, cu

respectarea documentației tehnice de organizare a execuției și a normelor de securitate și sănătate în muncă. Cheltuielile de organizare de șantier nu sunt cuprinse distinct în Devizul general, ofertantul având obligația de a-și prevedea propriile costuri specifice în cadrul cotei de cheltuieli indirecte.

Lucrările se execută pe drumuri cu circulație publică. Contractantul va asigura:

- organizarea corespunzătoare a semnalizării rutiere temporare, verticale și orizontale, pentru desfășurarea fluentă a traficului;
- înștiințarea prealabilă a instituțiilor cu rol în asigurarea traficului rutier (poliția rutieră, administratorul drumului);
- marcarea cu conuri de deviere a zonei de lucru și distribuirea în amonte și în aval de cărucioare de semnalizare temporară;
- organizarea temporară a traficului pentru lucrările cu dinamică ridicată (montare aparate de iluminat cu PRB, demontare echipamente existente), prin paletaj, în amonte și în aval de utilaj;
- amplasarea de indicatoare de deviere și, unde este cazul, închiderea temporară a circulației pe tronsonul respectiv, cu aprobarea organelor abilitate, astfel încât niciun drum să nu fie blocat circulației mai mult de 5 ore pe zi;
- menținerea curățeniei căilor de acces și readucerea suprafețelor afectate la starea inițială.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și din Proiectul tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și al proiectantului, prin dispoziție de șantier, și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică se poate face doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant, cu acordul Autorității Contractante.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE – CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Valorile parametrilor menționați în specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt MINIMALE ȘI OBLIGATORII. Nerespectarea specificațiilor tehnice conduce la respingerea ofertei ca neconformă. Toate echipamentele ofertate trebuie să fie noi și neutilizate.

6.1. Cantități de lucrări, utilaje și materiale

Cantitățile de lucrări și de echipamente rezultate sunt prezentate în Proiectul tehnic și listele de cantități (Formularele F3, F4 și C6–C9).

Principalele cantități de lucrări și echipamente prevăzute în Proiectul tehnic nr. CC1153/2026 (Tabel 6 – Listă echipamente, Formularele F3, F4 și C6) sunt:

- Demontare corp de iluminat existent, inclusiv consola acestuia (sistemul de fixare pe stâlp) – 210 buc.;
- Montare aparat de iluminat LED 29 W cu telegestiune în punct luminos – 233 buc.;
- Montare set consolă 1 (cârjă cu 2 brățări; consolă conform calcul luminotehnic, lungime desfășurată 1,5 m, înclinare 15°) – 233 buc., inclusiv bandă de montaj din inox și agrafe de strângere – 466 buc.;
- Cablu de alimentare – 1.048,5 m;

- Clemă de derivație cu dinți CDD 15IL – 699 buc.;
- Modul de telegestiune în punct luminos (montaj și furnizare) – 233 buc.;
- Senzor multifuncțional pentru iluminatul adaptiv (instalare și furnizare) – 4 buc.;
- Programarea și configurarea softurilor (software IP, complexitate ridicată) – 1 buc.;
- Verificarea instalațiilor de iluminat – 233 buc.

Cantitățile se corelează cu planurile de amplasament și cu tabelele centralizatoare din Proiectul tehnic. Ofertantul are obligația de a verifica listele de cantități și de a semnala Autorității Contractante, în perioada de clarificări, orice neconcordanță constatată.

6.2. Specificații tehnice pentru materialele puse în operă

Materialele și echipamentele puse în operă vor respecta prevederile Proiectului tehnic sus menționat.

Cablul flexibil de energie destinat alimentării aparatelor de iluminat va fi de tip H07RN-F 3G1,5 mm² (sau echivalent),: tensiune nominală U0/U = 450/750 V, 50 Hz; conductor din cupru electrolitic multifilar clasa 5 conform EN 60228; izolație din cauciuc EPR conform EN 50525-2-21 / HD 22.4; manta exterioară din cauciuc policloropren, de culoare neagră, rezistentă la UV, uleiuri, abraziune și umiditate; temperatura de exploatare -25…+60 °C (montaj la min. +5 °C); rază minimă de curbură 6 × diametrul exterior; rezistență la propagarea flăcării conform IEC 60332-1. Este admisă pozarea aparentă, în tuburi de protecție sau în aer liber/prin consolă, fără măsuri suplimentare de protecție. Cablurile vor fi marcate lizibil pe manta (tip, număr conductoare și secțiune, tensiune nominală, producător, an de fabricație) și vor fi însoțite la livrare de documentele de conformitate.

Clemele de derivație cu dinți tip CDD 15IL (sau echivalent) asigură alimentarea cu energie electrică a aparatelor de iluminat public de la rețeaua aeriană mono sau trifazată, executată cu cablu torsadat sau conductoare izolate, fără secționarea acestora. Clemele vor permite realizarea legăturii electrice pe orice tip de conductor (aluminiu sau cupru, monofilar sau multifilar), materialele și tehnologia de fabricare a dinților asigurând un potențial electrochimic practic egal atât pe cupru, cât și pe aluminiu.

Consolele de susținere și colierele vor fi noi, realizate din țeavă și platbandă de oțel zincate. Toate organele de asamblare vor fi din oțel inoxidabil sau oțel zincat, cu protecție anticorozivă corespunzătoare clasei de coroziune a amplasamentului. Consola se leagă electric la conductorul de protecție al rețelei (PEN/PE, după caz), prin conductorul de legare prevăzut și elementele de conexiune corespunzătoare. Strângerea organelor de asamblare se va realiza la cuplul recomandat de producător; în lipsa acestuia, pentru șuruburi M10 clasa 8.8 se va utiliza un cuplu orientativ de 4,0–5,0 daNm.

Aparatele de iluminat stradal cu LED vor respecta integral Fișa tehnică F5 nr. 1 din PT;

Controllerele de punct luminos, senzorii multifuncționali și sistemul de telegestiune vor respecta Fișele tehnice F5 nr. 2, 3 și 4 din PT (inclusiv: grad de protecție minim IP66, IK09, temperatură de funcționare minim -40…+55 °C, comunicație fără costuri de transmisie date – tehnologie pe linia de alimentare sau radio în bandă liberă cu rază lungă, CMS pe server local fără abonamente cloud, criptare AES 128 bit sau similar, garanție minim 5 ani).

6.3. Cerințe obligatorii privind integrarea în sistemul de telegestiune existent

Prezenta achiziție reprezintă Etapa a doua de modernizare și eficientizare a sistemului de iluminat public al comunei Pătrăuți. În cadrul sistemului de iluminat public al localității este implementat parțial un sistem de

telegestiune funcțional, aflat în exploatare, bazat pe o platformă software operată pe un server local existent, achiziționat anterior, cu comunicație radio în bandă liberă prin gateway-uri și puncte de aprindere și tehnologii de comunicație pe linia de alimentare. Scopul prezentei achiziții este extinderea acestui sistem prin achiziția de noi controllere de punct luminos, nu înlocuirea sau dublarea lui, astfel încât întreaga infrastructură să funcționeze unitar, în aceeași platformă și pe același server local existent.

În consecință, controllerele de punct luminos, senzorii și celelalte echipamente de telegestiune ofertate trebuie să fie apte, din punct de vedere tehnic și funcțional:

1. să funcționeze în cadrul platformei de telegestiune existente a Autorității Contractante;
2. să utilizeze serverul local existent al Autorității Contractante, fără a impune achiziția de infrastructură server dedicată exclusiv extensiei;
3. să fie integrate în sistemul existent astfel încât să fie vizibile, configurabile, monitorizabile și comandabile din aceeași interfață de operare;
4. să permită centralizarea unitară a datelor, evenimentelor, alarmelor, rapoartelor și statisticilor de consum, împreună cu echipamentele deja instalate în Etapa I;
5. să nu impună achiziția sau utilizarea unei platforme software suplimentare și nici a unor licențe software distincte pentru operare separată ori a unei infrastructuri server dedicate exclusiv extensiei.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- descrierea arhitecturii de comunicație rezultate (controllere, gateway/puncte de aprindere, CMS și alte elemente; la nivel de punct de aprindere – protocol LoRa sau echivalent, fără costuri cu transmisia de date), inclusiv modul de asigurare a redundanței;
- descrierea procedurii de înregistrare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor în platforma existentă;
- modul de gestionare a scenariilor de dimming și a grupurilor de lucru comune întregului sistem;
- modul de asigurare a raportării unitare a consumului de energie și a avariilor la nivelul întregii comune;
- declarație pe propria răspundere a ofertantului privind faptul că soluția ofertată nu generează costuri suplimentare de licențiere, integrare sau abonamente de date sau infrastructură pentru Autoritatea Contractantă, nici pe durata contractului, nici ulterior, pe durata de viață a echipamentelor.

Recepția la terminarea lucrărilor nu poate fi efectuată decât după demonstrarea funcționării unitare a întregului sistem de iluminat public al comunei din platforma software a Autorității Contractante, consemnată într-un proces-verbal de verificare a integrării, semnat de reprezentantul Autorității Contractante, dirigintele de șantier și proiectant.

6.4. Tehnologia de execuție a lucrărilor

Etapele de lucru pentru lucrările de eficientizare și modernizare a iluminatului stradal sunt:

- demontarea corpurilor de iluminat existente (210 buc.);
- montarea consolelor și a aparatelor de iluminat, obligatoriu a fi executată în aceeași zi cu demontarea corpurilor de iluminat existente, pentru asigurarea continuității;
- montarea controllerelor de telegestiune (233 buc.) și a senzorilor pentru iluminatul adaptiv (4 buc.);
- testare, configurare și punere în funcțiune.

Toate aceste etape vor fi executate de personal de specialitate, autorizat pentru fiecare tip de lucrare în parte.

Etapele de lucru prezentate au caracter orientativ și pot fi adaptate de executant, în funcție de tipul rețelei existente, de configurația stâlpilor și de constrângerile din teren, cu respectarea soluțiilor prevăzute în proiectul tehnic și a măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

În vederea asigurării continuității serviciului de iluminat public, pentru lucrările realizate zilnic se vor efectua probe zilnice de punere în funcțiune; proba de punere în funcțiune a întregului sistem de iluminat public se realizează după finalizarea tuturor lucrărilor de schimbare și montare a aparatelor noi. Cererile de deconectare a liniilor electrice și a posturilor de transformare se depun la operatorul de distribuție conform Graficului general de realizare a investiției.

6.4.1. Lucrări pregătitoare

- Preluarea amplasamentului pe bază de proces-verbal de predare-primire; pichetarea/identificarea traseului se preia de către șeful de lucrare pe baza planurilor din proiectul de execuție, utilizând reperele fizice existente în teren (străzi, borduri, clădiri).
- Încheierea convenției de lucrări cu operatorul de distribuție a energiei electrice; depunerea cererilor de deconectare a liniilor electrice și a posturilor de transformare, conform graficului de execuție.
- Instruirea personalului, semnarea registrului ITI-PM, verificarea echipamentelor individuale de protecție și a autospecialelor.
- Semnalizarea și asigurarea zonei de lucru pe drumuri, străzi și căi de acces.

Lucrul la rețeaua operatorului de distribuție aflată sub tensiune este strict interzis. Lucrările se execută numai pe baza autorizației de lucru scrise emise de operatorul de distribuție și numai sub directa supraveghere a acestuia.

6.4.2. Demontarea aparatelor de iluminat existente

- Se poziționează și se calează utilajul (platformă ridicătoare cu braț) în dreptul stâlpului, conform specificațiilor din cartea tehnică a utilajului.
- Se delimitează material zona de lucru (panou și bandă de avertizare, conuri, cărucioare de semnalizare).
- Electricianul se urcă în coș, echipat cu cască de protecție, centură simplă sau complexă și, în cazul lucrului sub tensiune, cu cască cu vizieră, cizme și mănuși electroizolante.
- Se asigură scoaterea de sub tensiune a circuitului de iluminat și se verifică lipsa tensiunii cu indicator de tensiune sau aparat de măsură pe scala de minim 400 V c.a.; se realizează separarea vizibilă, legarea la pământ și în scurtcircuit și delimitarea zonei de lucru.
- Se deconectează din rețeaua aeriană cablul de alimentare al corpului (la rețelele LES se desface capacul compartimentului de accesorii al stâlpului) și se deconectează conductoarele din clema corpului de iluminat, izolând capetele acestora atunci când este cazul.
- Se demontează corpul de iluminat și se așează în coșul autoutilajului; se desface legătura consolei la instalația de împământare și se demontează consola.
- După finalizarea operațiunilor de demontare, elementele de protecție ale stâlpului (capace, compartimente de accesorii) se montează la loc.
- Toate materialele rezultate din demontări (aparate de iluminat, console, cabluri, cleme) se manipulează, depozitează și transportă în condiții de siguranță și se predau Autorității Contractante pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Notă: se admite deplasarea utilajului cu electricianul în coș numai pe distanțe scurte (între 2 stâlpi consecutivi), cu electricianul în picioare, cu fața la direcția de mers, cu mâinile pe coș și cu centura legată, la o viteză de maximum 5 km/h.

6.4.3. Montarea consolelor și a aparatelor de iluminat

- Asamblarea consolei cu aparatul de iluminat se realizează în prealabil, la sol sau pe platforma autoutilajului, conform detaliului de execuție și instrucțiunilor producătorului; cablul de alimentare se introduce prin brațul consolei, iar aparatul se fixează pe consolă prin elementele de prindere proprii.
- Se reglează poziția aparatului de iluminat (inclusiv unghiul de înclinare), în limitele constructive ale pieselor, fără strângerea definitivă a elementelor de fixare.
- Ansamblul consolă–aparat se poziționează pe stâlp și se fixează prin coliere/sistemul de prindere prevăzut; colierele se amplasează la distanțele stabilite, adaptate situației reale din teren, astfel încât să se asigure stabilitatea ansamblului și distribuția uniformă a eforturilor.
- Se reglează alinierea și poziția finală a consolei, după care elementele de fixare se strâng progresiv și uniform, la cuplul recomandat de producător.
- După fixarea mecanică, consola se leagă electric la conductorul de protecție al rețelei (PEN/PE, după caz).
- Conectarea cablului de alimentare la rețeaua existentă se realizează după montarea mecanică completă a ansamblului, prin cleme de derivație cu dinți tip CDD 15 IL/45 sau prin cutiile de conexiuni din interiorul stâlpilor.
- Capetele conductoarelor se dezizolează numai cu unelte dedicate, pe lungimea necesară realizării conexiunii; se interzice dezizolarea cu unelte tăietoare de tip cutter.
- După realizarea conexiunilor electrice se montează capacele și elementele de protecție aferente, asigurându-se etanșeitatea și siguranța în exploatare.
- Cârjele cu brățări, respectiv aparatele de iluminat, vor fi montate deasupra sau dedesubtul rețelei de distribuție (clasică sau torsadată), la înălțimile rezultate din proiectul luminotehnic.
- Pentru rețelele de iluminat trifazate, aparatele fiind alimentate monofazat, se va realiza echilibrarea pe cele trei faze, prin conectarea succesivă a aparatelor la cele trei faze ale rețelei de iluminat.
- Se vor respecta distanțele minime prescrise de normativul NTE 007/08/00 între cabluri și diversele rețele de tip LES și/sau LEA.

6.4.4. Montarea și configurarea sistemului de telegestiune

- Controllerele de telegestiune se montează în priza standardizată NEMA/ZHAGA a aparatului de iluminat, prin presare și rotire/înșurubare, cu verificarea etanșeității.
- Senzorii pentru iluminatul adaptiv se montează la partea inferioară a corpului de iluminat, prin intermediul prizei standardizate ZHAGA sau similar, prin presare și înșurubare, în pozițiile indicate prin proiectul tehnic.
- Înregistrarea echipamentelor în sistem se realizează prin scanarea codurilor QR/coduri de bare, cu ajutorul aplicației mobile de telegestiune, cu asocierea poziției geografice (coordonate GPS), a numărului stâlpului, a străzii și a punctului de aprindere din care este alimentat.
- Se configurează scenariile de funcționare și programul de dimming, agreate în prealabil cu Autoritatea Contractantă, ținând seama de parametrii de performanță asumați față de finanțator.
- Se configurează zonele de detecție active, zonele ignorate și zonele de raportare pentru senzorii de iluminat adaptiv, precum și grupurile de aparate controlate adaptiv.
- Se verifică rutele de comunicație, redundanța și puterea semnalului pentru fiecare controller, până la CMS.

- Se realizează integrarea completă în platforma software existentă și se întocmește raportul de configurare a sistemului.

6.5. Măsurători, probe, teste și verificări. Punerea în funcțiune

6.5.1. Măsurători și verificări electrice

- Probe de continuitate pe cablu.
- Măsurarea rezistenței de izolație a cablului, înaintea montării aparatelor, cu megohmetrul de 2.500 V.
- Măsurarea rezistenței de dispersie a conductorului de nul, împreună cu prizele de pământ legate la acesta, pentru fiecare punct de aprindere existent (valoare admisă maximă 4 Ω). În cazul în care se înregistrează valori Rp > 4 Ω, executantul va informa beneficiarul și proiectantul, în vederea emiterii unei dispoziții de șantier pentru suplimentarea prizei/prizelor cu electrozi, până la atingerea condiției Rp ≤ 4 Ω.
- Verificarea protecției împotriva atingerilor indirecte și a legării la nul/protecție.
- Verificarea contactelor (eventuale contacte imperfecte), a stării izolației conductoarelor, a tendințelor de deformări mecanice, a ruperilor de izolație sau de fire, a degradărilor clemelor și armăturilor.
- Verificarea strângerii și fixării consolelor, colierelor și a aparatelor de iluminat.

6.5.2. Probe funcționale și de comunicație

- Teste funcționale individuale pentru fiecare aparat LED montat (pornire-oprire).
- Teste de dimming pe întreg intervalul 0–100% și verificarea scenariilor de funcționare.
- Teste de comunicație pentru modulele/nodurile de telegestiune și pentru gateway-uri/punctele de aprindere, cu verificarea rutei, a redundanței și a puterii semnalului.
- Teste de funcționare pentru senzorii de iluminat adaptiv (mișcare, ceață/ploaie/ninsoare, înclinare și impact, zgomot), inclusiv verificarea comenzii către grupul de aparate controlate adaptiv.
- Verificarea comenzilor, alarmelor și rapoartelor din platforma de telegestiune, la nivel de punct luminos, linie, punct de aprindere și sistem.
- Verificarea integrării unitare a întregului sistem (Etapa I și Etapa a II-a) în platforma existentă.

6.5.3. Măsurători luminotehnice

Executantul va măsura luminanța și uniformitatea luminanței după realizarea investiției, în conformitate cu SR EN 13201-4 (metode de măsurare a performanțelor fotometrice), pentru verificarea încadrării în clasa de iluminat proiectată M6, cu respectarea valorilor impuse prin breviarul de calcul luminotehnic (factor de menținere 0,8): luminanța medie L ≥ 0,30 cd/m²; uniformitatea generală Uo ≥ 0,35; uniformitatea longitudinală Ul ≥ 0,40; creșterea de prag TI ≤ 20%. Măsurătorile se vor face cu aparatură specifică și personal atestat, de către un laborator care posedă competențe specifice conform SR EN ISO/CEI 17025, acreditat pentru măsurări fotometrice ale instalațiilor de iluminat public.

Dovada se va face prin prezentarea, în cadrul ofertei, a acreditării laboratorului autorizat pentru aceste măsurători și a modalității de acces la acesta (contract, angajament de punere la dispoziție sau document echivalent).

6.5.4. Documentația predată la recepție

În vederea recepției și dării în exploatare a instalațiilor electrice, executantul trebuie să întocmească și să predea Autorității Contractante documentația tehnică, buletinele de verificare și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Buletinele de încercări trebuie să fie clar formulate, cu precizări asupra tipului de

aparate și dispozitive utilizate, și să conțină toate informațiile necesare pentru reproductibilitatea probelor în condiții tehnice și climatice echivalente.

Documentele minime care se predau sunt: planul calității actualizat; planul de control, verificări și încercări; procese-verbale de lucrări ascunse; procese-verbale de recepție calitativă și de predare-primire a echipamentelor demontate; declarații de conformitate/performanță și certificate de calitate pentru aparate LED, console, coliere, cabluri, cleme, controllere, senzori și accesorii; fișe tehnice și agremente sau documente echivalente; buletine/rapoarte de verificări electrice și funcționale; rapoarte de testare a sistemului de telegestiune, comunicații, dimming și senzori; raportul de măsurători luminotehnice; procesul-verbal de verificare a integrării în platforma existentă; manuale de exploatare și mentenanță în limba română; garanțiile de producător/furnizor; instrucțiuni pentru operator; cartea tehnică a construcției; registrul neconformităților și remedierilor.

7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

7.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005 „Linii directoare pentru planurile calității”, precum și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la, conținutul Anexei 2 din H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23–25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Planul calității trebuie:

1. să descrie cum va aplica Contractantul, în cadrul Contractului, sistemul de management al calității în construcții, astfel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
2. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini;
3. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
4. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin: descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului; modul de gestionare a datelor de intrare și managementul documentelor; resursele disponibile pentru executarea contractului (forța de muncă, materiale, infrastructură); modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă; modalitatea de control și gestionare a neconformităților.

Planul calității se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract și va fi aprobat sau returnat cu comentarii în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

7.2. Planurile de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să respecte planul de control al calității, verificări și încercări.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante și factorilor implicați posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de realizarea activității respective.

7.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință, menționat pe fiecare pagină. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate Autorității Contractante trebuie să fie în limba română. Toți parametrii trebuie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Fotografiile digitale vor fi furnizate în format JPG.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) ale documentelor rezultate pe toată durata de execuție a Contractului. Toate documentele aferente detaliilor de execuție vor fi furnizate și în format PDF, fie direct din fișierele native, fie ca scan al originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului modificări suplimentare înainte de a o accepta.

8. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENT AL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau a întâlnirilor pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- Întâlnirile vor fi convocate de către Autoritatea Contractantă ori de câte ori se va considera că sunt necesare; întâlnirile pot fi convocate și de către Executant.
- Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare, care va avea loc în termen de 5 zile de la intrarea în efectivitate a Contractului. Această întâlnire este organizată de către Contractant.
- Întâlnirile/ședințele periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau pe șantier vor avea loc lunar, în ultimele 3 zile lucrătoare ale lunii.
- Autoritatea Contractantă are posibilitatea realizării de întâlniri ad-hoc pe șantier.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/o echipă de supervizare. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului. Contractantul are obligația de a raporta către supervizorul lucrării ori de câte ori acesta solicită. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractant.

8.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante, în cadrul ședinței de demarare, un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere. Planul este distinct de graficul de execuție prezentat în cadrul ofertei tehnice și va reflecta momentul exact al începerii execuției.

8.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul-verbal/Minuta ședinței de demarare se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

1. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
2. Planul calității;
3. Planul general de control al calității;
4. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și al Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare;
5. Planul de management al deșeurilor și planul de măsuri pentru protecția mediului;
6. Planul de management al traficului rutier pe durata execuției.

8.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea execuției. Procesul-verbal/Minuta întâlnirii de la amplasament constituie Procesul-verbal de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce: Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate; Planurile de control al calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă; au fost obținute toate autorizațiile necesare, inclusiv convenția de lucrări și autorizația de lucru emise de operatorul de distribuție a energiei electrice.

8.5. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora pot fi supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor, de către o terță parte numită de Autoritatea contractantă care realizează testările tehnice. Aceste activități includ toate controalele și verificările solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar.

8.6. Finalizarea lucrărilor și recepția

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Contractantul va notifica momentele de recepție cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv H.G. nr. 343/2017):

1. În prima etapă, Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea

Contractantă, după finalizarea probelor complexe de 72 de ore și după demonstrarea funcționării unitare a întregului sistem de iluminat public în platforma de telegestiune existentă (Etapa I și Etapa a II-a);

2. În a doua etapă, Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzute în Contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală nu îl exonerează pe Contractant de obligațiile contractuale sau legale referitoare la garanția produselor, lucrărilor și materialelor sau la orice defect al acestora.

8.7. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților: indicator de implementare – progresul realizat vs. planificat; indicatori de rezultate – calitatea execuției (închiderea tuturor neconformităților în perioada agreată; realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termene și cu participarea tuturor celor solicitați; acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor) și calitatea raportării (rapoarte transmise în timp util, nivelul de detaliu solicitat, predarea Cărții Tehnice a Construcției completă și la termen).

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță, inclusiv ai potențialilor subcontractanți. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor asumate prin Contract, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului, eliberând un Certificat constatator.

9. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant, împreună cu:

1. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
2. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate, inclusiv autorizările ANRE necesare;
3. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestuia;
4. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare activităților ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale și să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie transmis spre aprobare Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și cu implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

10.1. Legislație privind achizițiile publice, calitatea și autorizarea lucrărilor

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare (inclusiv H.G. nr. 343/2017);
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice;
- Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 privind atestarea tehnico-profesională a responsabililor tehnici cu execuția;
- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi, cu modificările și completările ulterioare;
- C 56-2000 – Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente; C 167-77 – Norme privind cuprinsul și modul de întocmire, completare și păstrare a cărții tehnice a construcțiilor; C 204-80 – Normativ-cadru privind verificarea calității lucrărilor de montaj.

10.2. Legislație și normative tehnice specifice

- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- SR CEN/TR 13201-1:2015 și SR EN 13201-2÷5 – Iluminat public (selectarea claselor de iluminat, cerințe de performanță, calculul performanțelor, metode de măsurare, indicatori de performanță energetică); CIE 115/2010; NP 062-2002;
- I 7-2011 – Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
- NTE 007/08/00 – Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice; NTE 003/04/00 – Normativ pentru construcția liniilor aeriene de energie electrică; NTE 001/03/00 – Normativ privind alegerea izolației și protecția instalațiilor energetice împotriva supratensiunilor; NTE 009/2010 – Regulament general de manevre în instalațiile electrice; PE 106 – Normativ pentru proiectarea și executarea liniilor electrice aeriene de joasă tensiune; 1 RE-Ip 30-2004 – Îndreptar de proiectare și execuție a instalațiilor de legare la pământ;
- SR EN 60598-1 și SR EN 60598-2-3 – Corpuri de iluminat; SR EN 60529 – Grade de protecție asigurate prin carcase (cod IP); SR EN 62262 – Grade de protecție împotriva impacturilor mecanice (cod IK); SR EN 62722-1 și SR EN 62722-2-1 – Performanța corpurilor de iluminat; SR EN 61347-1 și 61347-2-11; IEC TR 62778;

- Ordinul ANRE nr. 4/2007 privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță; reglementările ANRE privind autorizarea electricienilor și atestarea operatorilor economici;
- H.G. nr. 90/2008 privind racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică.
- STAS 9824/0-74, STAS 9824/1-87 și STAS 9824/5-75 – trasarea lucrărilor (conform PT); PE 132/2003 – Normativ pentru proiectarea rețelelor de distribuție publică; PE 003/91 – Nomenclator de verificări, încercări și probe.

10.3. Legislație privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și mediul

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- H.G. nr. 1091/2006, H.G. nr. 1146/2006, H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1051/2006, H.G. nr. 1136/2006, H.G. nr. 971/2006, H.G. nr. 355/2007, H.G. nr. 493/2006, H.G. nr. 1092/2006, H.G. nr. 1093/2006, H.G. nr. 1218/2006;
- IPSM-IEE/2007 – Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru instalațiile electrice în exploatare; PE 009/93 – Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; P 118/1999 – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor; O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Regulamentul (UE) 2020/852 (Taxonomie) – principiul DNSH; Directiva 2011/65/UE (RoHS 2), cu modificările aduse prin Regulamentul (UE) 2015/863 și Regulamentul (UE) 2017/2102;
- Directiva NIS 2 (UE) 2022/2555, transpusă în România prin O.U.G. nr. 155/2024; Legea nr. 362/2018; Ordinul nr. 559/2021; Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
- Ordinul nr. 1.068/1.652/2018 și Ordinul nr. 1946/2024 privind achizițiile publice verzi.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului, acesta are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale și de a-și adapta activitatea. În cazul în care vreuna dintre regulile generale sau specifice nu mai este în vigoare sau a fost modificată conform legii, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE (Convențiile OIM nr. 87, 98, 29, 105, 138, 111, 100, 182; Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal; Convenția de la Basel; Convenția de la Stockholm; Convenția de la Rotterdam).

11. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

11.1. Responsabilități cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

1. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului, pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
2. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus), inclusiv a atestatelor ANRE, pe toată durata contractului;
3. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător, precum și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante;
4. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu;
5. Propunerea spre aprobare a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
6. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante;
7. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor Modificărilor solicitate de Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
8. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate și per total, indicând progresul activităților, lucrările executate și costurile cu diverse taxe achitate în numele Autorității Contractante, însoțită de originalele documentației doveditoare;
9. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului și prezentarea la cerere a tuturor documentelor justificative;
10. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate;
11. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de redactarea planului propriu de securitate;
12. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
13. Participarea la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante.

Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție, precum și pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificările efectuate de către Dirigintele de șantier nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile menționate în acest Caiet de sarcini și/sau în Contract.

Contractantul este responsabil să ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător, acordând o atenție specială combustibililor și substanțelor periculoase. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în zona de lucru sau în imediata vecinătate și este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa orice contaminare a factorilor de mediu produsă ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate, și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Situațiile de plată se

depun în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea și corespondența cu estimările inițiale și cu graficul general de realizare a investiției publice.

11.2. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

1. să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din Contract;
2. să asigure coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă și autoritățile competente, inclusiv obținerea convenției de lucrări și a autorizației de lucru de la operatorul de distribuție a energiei electrice;
3. să întocmească și să depună Planul Calității;
4. să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă, să îl aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv al subcontractanților) și să asigure instruirea acestuia;
5. să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare și reciclare);
6. să întocmească și să depună Graficul de execuție a lucrărilor, cu date de referință pentru achiziționarea materialelor și echipamentelor, ordinea de execuție, perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu, procedurile de răspuns în cazuri de urgență, informațiile de contact în caz de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

11.3. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, precum și „Procesul-verbal de predare” în vederea transferării provizorii a amplasamentului de la Autoritatea Contractantă la Contractant. Permisele de acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren, atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Antreprenorul nu va intra cu nicio parte a activității pe terenuri private fără permisiunea prealabilă a Investitorului și fără consimțământul proprietarilor acestor terenuri.

11.4. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

1. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
2. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
3. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
4. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant, cu acordul Autorității Contractante;
5. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, precum și gestionarea probelor-martor;

6. respectarea documentației tehnice (proiect și detalii de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
7. propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
8. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție;
9. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
10. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

11.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condițiile de calitate stabilite prin aceasta și prin asigurarea personalului calificat și a dotărilor necesare, în baza propriului sistem de management al calității. Prioritatea pentru documentele de referință este: standarde naționale românești și/sau care transpun standardele europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO); standarde, specificații și proceduri interne ale Autorității Contractante.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor este obligatorie și va include Planul de Inspecție și Testări pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

11.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și măsurile organizatorice și tehnice prevăzute în Planul de securitate și sănătate anexat Proiectului tehnic.

Riscurile specifice identificate prin proiect, pentru care Contractantul va prevedea măsuri concrete, sunt: electrocutări sau arsuri prin atingere directă sau indirectă; accidente în cazul executării lucrărilor în vecinătatea instalațiilor electrice aflate în exploatare; șocuri termice și mecanice; accidente la manipularea, încărcarea, descărcarea și depozitarea materialelor și echipamentelor; accidente ca urmare a lucrului la înălțime; accidente rutiere în zona de lucru.

Muncitorii vor fi echipați cu: cască de protecție (cu vizieră, la lucrul sub tensiune), bocanci, centură de siguranță simplă sau complexă, mănuși electroizolante, cizme electroizolante, ochelari de protecție, echipament de semnalizare de înaltă vizibilitate, conform legislației în vigoare. Fiecare mijloc de transport trebuie să aibă trusă sanitară completă. Acordarea primului ajutor în caz de electrocutare se va face în conformitate cu instrucțiunile tehnice interne, iar orice accident va fi raportat șefului direct în cel mai scurt timp.

12. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare care vor acoperi riscurile specifice, astfel cum sunt menționate în Contract, respectiv, fără a se limita la: asigurarea lucrărilor pe durata execuției (all risks construcții-montaj), asigurarea de răspundere civilă față de terți pentru pagube materiale și vătămări corporale, asigurarea echipamentelor și materialelor pe durata transportului și a depozitării temporare, precum și asigurările obligatorii privind personalul propriu și utilajele folosite.

Polițele de asigurare vor fi prezentate Autorității Contractante înainte de emiterea ordinului de începere a lucrărilor și vor fi menținute valabile pe toată durata execuției lucrărilor.

13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor documentației de atribuire.

14. INFORMAȚII SUPLIMENTARE / ADMINISTRATIVE

14.1. Durata contractului și sursa de finanțare

Durata de execuție a lucrărilor: maximum 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Durata contractului este egală cu durata de execuție a lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție acordată (minim 60 de luni), până la semnarea procesului-verbal de recepție finală.

LUCRĂRILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTĂ A PROIECTULUI TEHNIC.

Sursa de finanțare a investiției este asigurată prin:

1. fonduri nerambursabile asigurate prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), în cadrul programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public;
2. resurse proprii ale Comunei Pătrăuți, județul Suceava.

ATENȚIE: Achizitorul își rezervă dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plată, conform Programului AFM, asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism. Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedură de atribuire, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

14.2. Modul de repartizare a riscurilor contractului

Riscurile ce revin Achizitorului: omisiuni în documentele puse la dispoziția Executantului; interferențe din partea personalului Achizitorului; utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract; Forța Majoră; suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului; orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor; obstacole sau condiții fizice, altele decât condițiile climatice, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care Executantul le-a notificat imediat Achizitorului; orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare; orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei; pierderi rezultate din dreptul Achizitorului de a executa lucrări permanente.

Riscurile ce revin Executantului: omisiuni sau erori în documentele elaborate de Executant (propunerea tehnică, planurile și documentațiile de execuție); interferențe din partea personalului Executantului ori al subcontractanților acestuia; suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului; orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant; orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Executant; pierderi sau deteriorări ale lucrărilor, materialelor și echipamentelor până la recepția la terminarea lucrărilor, din cauze imputabile Executantului; riscul nedemonstrării integrării echipamentelor ofertate în platforma de telegestiune existentă.

Informații importante:

1. Autoritatea Contractantă este responsabilă de obținerea autorizației de construire, pe timpul și pe cheltuiala sa;

2. Autorizația de construire va fi pusă la dispoziția Executantului înainte de emiterea ordinului de începere, însoțită de toate avizele și autorizațiile necesare.

În vederea eliminării/diminuării riscurilor, Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat, prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract, implicând: organizarea unei întâlniri de demarare; organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul; constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și/sau finale pe baza criteriilor predefinite; coordonarea resurselor și activităților; distribuirea informațiilor privind rezultatele către factorii interesați; punerea la dispoziție a tuturor documentelor deținute și aprobate de finanțator; respectarea termenelor contractuale și a termenelor contractului de finanțare; respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții; evitarea oricărei modificări de soluție tehnică; urmărirea strictă a graficului de activități ofertat.

14.3. Respectarea principiilor DNSH („Do No Significant Harm")

Ofertanții au obligația respectării cerințelor DNSH, astfel cum sunt prevăzute la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (taxonomie) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu se definește astfel:

1. o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice dacă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră;
2. o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice dacă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al celui preconizat asupra activității în sine, asupra persoanelor, naturii sau activelor;
3. o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine dacă este nocivă pentru starea bună sau potențialul ecologic bun al corpurilor de apă;
4. o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară dacă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, incinerării sau eliminării deșeurilor;
5. o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării dacă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. o activitate prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor dacă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau pentru stadiul de conservare a habitatelor și speciilor.

Ofertantul va include în ofertă un plan detaliat, pe fiecare etapă a contractului, privind modul în care va fi respectat principiul DNSH, precum și dovada că produsele ofertate dețin certificări conforme cu Directiva RoHS 2.0 – Directiva 2011/65/UE, Anexa II, cu modificările aduse prin Regulamentul (UE) 2015/863 și Regulamentul (UE) 2017/2102. Pentru demonstrarea conformității se acceptă fie Declarația UE de conformitate a producătorului, semnată electronic, fie Certificatul de conformitate RoHS emis de un organism acreditat, însoțite de rapoarte de testare relevante emise de laboratoare competente.

Planul DNSH prezentat în ofertă trebuie să fie corelat cu soluția tehnică ofertată și să includă cel puțin:

1. Matrice de conformare DNSH – tabel care mapează cerințele DNSH la activități/etape (livrare, montaj, cablare, lucrări electrice, punere în funcțiune) și precizează măsura și dovada aferentă fiecărei cerințe;
2. Măsuri operaționale în execuție (fără a nominaliza furnizori): reguli privind materialele (fără azbest/substanțe SVHC, produse non-toxice, opțiuni reciclabile unde este aplicabil); control praf/zgomot/emisii pe șantier; prevenirea poluării (combustibili și substanțe periculoase, stocare, intervenție în caz de incident);

3. Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări: colectare selectivă, traseu de valorificare, responsabil, documente de trasabilitate; modul de atingere a țintei de minim 70% în greutate pentru reutilizare/reciclare/valorificare materială, inclusiv tipurile de dovezi (bonuri/fișe, cântar, formulare de transport, procese-verbale, fotografii, rapoarte); gestionarea distinctă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice rezultate din demontarea aparatelor de iluminat vechi;
4. Documente de calitate și conformitate ce vor însoți produsele/materialele: tipuri de documente (DoP, declarații de conformitate, agrement tehnic, după caz), modul de verificare la recepție și arhivare în dosarul proiectului;
5. Roluri și responsabilități: persoana responsabilă DNSH în cadrul echipei, fluxul de verificare internă, modul de raportare către Beneficiar;
6. Monitorizare pe durata implementării: verificări periodice (checklist), raportări intermediare, evidențe foto, registre, situații centralizatoare; modul de tratare a neconformităților (acțiuni corective, termene, evidențe).

În cadrul Propunerii tehnice, ofertantul va prezenta minimum următoarele categorii de dovezi și justificări (fără a fi limitative): (A) Plan tehnico-operațional DNSH – document central, cu matrice de conformare și proceduri de implementare pe șantier; (B) Măsuri și reguli tehnice asumate, cu evidențe asociate; (C) Plan de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări; (D) Model de raportare/monitorizare DNSH pe durata execuției.

Executantul se va asigura că va executa contractul în acord cu principiile DNSH, iar la finalizare va insera în cartea tehnică a construcției planul de măsuri DNSH și documentele justificative ale respectării principiilor DNSH.

14.4. Cerințe privind achizițiile publice verzi și securitatea aplicațiilor informatice

În elaborarea ofertei și în execuția viitorului contract, ofertantul trebuie să țină cont de reglementările privind securitatea aplicațiilor informatice, precum Directiva NIS 2 – Directiva (UE) 2022/2555, transpusă în România prin O.U.G. nr. 155/2024, care impune măsuri stricte de gestionare a riscurilor și de raportare a incidentelor. În acest sens, din echipa propusă pentru implementarea contractului va face parte un responsabil de implementarea directivei NIS. Se va anexa propunerii tehnice dovada modalității de acces la specialistul/specialiștii necesari și a nivelului de pregătire/calificare a acestora.

Aplicația informatică de gestionare a sistemului de telegestiune va fi însoțită de un audit de securitate cibernetică și test de penetrare, efectuate de auditori atestați de Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC) sau echivalent, nu mai vechi de 3 luni raportat la data prezentării, care să ateste soluționarea vulnerabilităților descoperite; gestionarea accesului la informații și stocarea datelor vor fi realizate de dezvoltatori certificați conform ISO/IEC 27001 (cerințe din PT – Memoriu tehnic general, secțiunea „Securitate”, și Fișa tehnică F5 nr. 4, pct. 3.4).

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1946/2024 și ale Ordinului nr. 1.068/1.652/2018, sub sancțiunea respingerii ofertei fără clarificări, ofertanții vor detalia următoarele cerințe și modul lor de îndeplinire, într-o secțiune separată a ofertei:

- Cerința 1 – performanță energetică: se va indica, pentru fiecare tip de produs, clasa de performanță energetică și o dovadă în susținerea afirmației (fișe de producător și/sau declarații de producător și/sau certificate de performanță energetică);
- Cerința 2 – prelungirea duratei de viață a produsului: se va indica, pentru fiecare tip de produs, durata de viață a produsului peste limita minimă de 60 de luni a garanției;

- Cerința 3 – gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic – se va indica, pentru fiecare tip de produs, modul de îndeplinire a acestei cerințe obligatorii.

Ofertantul va prezenta, de asemenea:

- declarație pe propria răspundere de asumare a obligațiilor furnizorilor/producătorilor de a pune la dispoziția beneficiarului toate documentele relevante, de a asigura disponibilitatea pieselor de schimb, de a asigura preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, precum și preluarea echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață;
- declarație pe propria răspundere, în conformitate cu Ordinul nr. 1.068/1.652/2018, privind capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile, cu garantarea disponibilității pieselor de schimb pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării;
- declarație privind respectarea principiilor DNSH;
- declarație privind garanția acordată;
- declarație privind faptul că toate echipamentele ofertate sunt noi și neutilizate;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii în vigoare în România și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- angajamentul de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul Autorității Contractante, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

14.5. Conținutul minim al ofertei tehnice

Oferta tehnică va respecta formularul-cadru obligatoriu de Propunere Tehnică din secțiunea „Formulare”, la care se adaugă informațiile de mai jos:

- demonstrarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, articol cu articol;
- prezentarea generală a produselor, însoțită de broșuri de prezentare, cărți tehnice, fișe de catalog, certificate de conformitate și rapoarte de testare solicitate;
- o secțiune în care se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale esențiale ale produselor oferite, cu documentația tehnică aferentă la care se face referire;
- metodologia de execuție a lucrărilor, corelată cu graficul general de realizare a investiției, planul de management al calității, personalul propus, resursele alocate și procedurile tehnice de execuție;
- graficul general de realizare a investiției publice (fizic), tip Gantt, pe zile calendaristice, cu evidențierea drumului critic, a jaloanelor și a resurselor alocate fiecărei activități;
- planul calității, planul de control al calității, verificări și încercări, procedurile tehnice de execuție specifice;
- planul de securitate și sănătate în muncă, elaborat de o persoană autorizată în domeniu;
- planul de măsuri privind securitatea cibernetică atât în perioada de execuție cât și în perioada de exploatare
- planul cu măsurile privind protecția mediului și planul de gestionare a deșeurilor;
- planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată;
- planul de pregătire a personalului de exploatare și planul de probe tehnologice și teste;

- formularele F3, F4 (fără prețuri), F5, C6, C7, C8 și C9 pentru toate lucrările care fac obiectul proiectului tehnic;
- fișele tehnice ale produselor, completate corespunzător;
- documentele privind integrarea în sistemul de telegestiune existent.

Demonstrarea conformității cu specificațiile tehnice se va face prin trimitere, rând cu rând, către documentele emise de producător: instrucțiuni/manuale de utilizare, broșuri/cataloage originale însușite de producător și/sau purtând viza acestuia, cu indicarea paginii unde sunt confirmate cele declarate de ofertant. Propunerea tehnică va fi structurată în mod obligatoriu conform conținutului cadru al formularului model pus la dispoziție.

Se solicită evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente: denumirea comercială completă a produsului/produselor ofertate, tip/model, numele producătorului și țara de origine, codurile de produs așa cum figurează în listele de prețuri ale producătorului.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică cu sintagme de genul „conform caietului de sarcini”, „ne însușim caietul de sarcini” ș.a.m.d.; o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice va conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Simpla copiere de tip COPY-PASTE a cerințelor sau indicarea unor cerințe parțiale comparativ cu realitatea conduce la respingerea ofertei. Fișele tehnice vor fi însoțite obligatoriu de broșuri/fișe tehnice/cataloage de la producător și certificatele de conformitate, respectiv rapoartele de testare care atestă conformitatea echipamentelor cu cerințele minime – lipsa acestora conduce la respingerea ofertelor.

15. DOCUMENTE ANEXATE CAIETULUI DE SARCINI

1. Proiectul tehnic de execuție nr. CC1153/2026, faza P.Th., complet (părți scrise și părți desenate), elaborat de S.C. CRISBO COMPANY S.R.L., verificat tehnic la specialitatea instalații electrice (Ie) – referat nr. 356/22.05.2026;
2. Fișele tehnice Formular F5 nr. 1–4 (aparat de iluminat stradal cu LED; controller punct luminos; senzor pentru iluminatul adaptiv; sistem de telegestiune iluminat public);
3. Formularul-cadru obligatoriu de Propunere Tehnică;
4. Modelul de contract de lucrări și anexele acestuia.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____data _____ ora _____

Formular nr. 1

Scrisoare de înaintare a ofertei

Catre .....
(*denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Ca urmare a invitatiei de participare nr ..... din..... (*ziua/luna/anul*), pentru atribuirea contractului .....…….(*denumirea contractului de achizitie publica*), noi ..... (*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alăturat oferta noastra continand .....

2. Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume și prenume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnrea ofertei .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Tara de resedinta .....
Adresa .....
Adresa de corespondenta (daca este diferita) .....
Telefon / Fax .....
Email
Data .....

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)* declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic),* în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terţ susţinător/ subcontractant al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile reglementate la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv:

Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg sus.

Înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca in organele de administrare, de conducere sau de supraveghere ale SC…….*(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)* nu sunt persoane condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru infractiunile mentionate mai sus.

Declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca in cadrul SC……. *(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)* nu sunt persoane condamnate printr-o hotărâre definitivă care sa detine putere de reprezentare, de decizie sau de control pentru infractiunile mentionate mai

cazul în care această declaratie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal

referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data

Ofertant,
Numele si prenumele

……
(semnătură)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)* declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic),* în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terţ susţinător/ subcontractant al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile reglementate la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice respectiv nu ma aflu in aituatia de a-mi fi încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru sa fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă cu caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care rin calitate de operator economic sunt înfiinţat[1]

Declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca in organele de administrare, de conducere sau de supraveghere ale SC……..*(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)* nu sunt persoane condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru infractiunile mentionate mai sus

Declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca in cadrul SC……. *(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)* nu sunt persoane condamnate printr-o hotărâre definitivă care sa detine putere de reprezentare, de decizie sau de control pentru infractiunile mentionate mai sus

Înteleg că în cazul în care această declaratie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

Ofertant,
Numele si prenumele
…… *(semnătură)*

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE de la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant al ..... *(denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant*), participant in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica ,,....." avand ca obiect: ,,**.....**", cod CPV: ……. ……..., criteriu de atribuire ,,....", organizată de .....,

declar in numele ofertantului, sub sancţiunea falsului în declaraţii, ca **NU** ne aflam in nici una dintre situaţiile menţionate in cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziţie publică ne vom afla în una dintre situaţiile menţionate mai sus, ne obligam să anunţam această situaţie imediat ce a apărut.

Înţeleg că în caz contrar vom suporta sancţiunile legii.

Data

Ofertant,
Numele si prenumele
……
(semnătură)

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

Declaratie privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese
Declaratie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant/ofertant asociat/subcontractant propusi/terti sustinatori la procedura de ……..... (*se menţionează procedura*) pentru atribuirea contractului având ca obiect .....(*denumirea produsului şi codul CPV*), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de .....…… (denumirea *entitatii contractante*), declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu ma aflu in conflict de interese cu autoritatea contractanta.....
Lista persoanelor ce detin functii de decizie în cadrul AC (inclusiv în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei proceduri de atribuire):

Persoanele cu functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante:

ISEPCIUC D. ADRIAN - PRIMAR
VARAȘCIUC N. DAN- VICEPRIMAR
CĂLINESCU. MIHAI-VALERIAN- SECRETAR GENERAL
CIOBOTAR M. MARCELA- CONTABIL
BATINAȘ O. VASILE-FLORIN- CONSILIER LOCAL
BURDUJA L. CRISTIAN- CONSILIER LOCAL
BUDEANU N. CORINA - ADRIANA- CONSILIER LOCAL
CERVINSCHI V. DANIEL- CONSILIER LOCAL
GRECIUC T. TEODOR - CORNEL- CONSILIER LOCAL
ISTRATE A. ANCA - OFELIA- CONSILIER LOCAL
JURESCHI A. DRAGOȘ - IOAN- CONSILIER LOCAL
JURESCHI C. RADU - IOAN- CONSILIER LOCAL
LUȚAC V. DOREL- CONSILIER LOCAL
PUIU C-R DUMITRU- CONSILIER LOCAL
RUȘTI LUCIAN -VASILE- CONSILIER LOCAL
RĂSCOL G. VASILE- CONSILIER LOCAL
SOLONAR GHEORGHIȚĂ-CĂTĂLIN- CONSILIER LOCAL
TANASĂ D. IOSIF-RĂZVAN- CONSILIER LOCAL

Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

"ART. 59
*În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înţelege** orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60
(1) Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:
a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul

de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data

Ofertant,
Numele si prenumele

……
(semnătură)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE RESPECTARE ART. 51
DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul/a ..... (nume si prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa respect, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la executia lucrarilor voi respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca.

Data completarii .....

Ofertant,

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Nota: Documentul se prezinta de catre toti operatorii economici implicati in oferta - ofertant (individual/grup operatori), subcontractanti, terti sustinatori

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subscrisa ..... *(denumirea/numele ofertantului),* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în de atribuire si legislatia specifica in vigoare, să incheiem cu autoritatea contractanta contractul pentru ..... *(denumirea lucrarii),* pentru suma de ..... *(suma în litere şi în cifre) Lei*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... lei *(suma în litere şi în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să executam lucrarile în termen de ..... luni *(durata în litere şi cifre)* de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre),* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul),* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Ne angajam ca in termen de maxim 5 zile sa constituim garantia de buna executie sub forma de ..... (*mentionati una din formele prevazute de Art. 40 din HG 395/2016*)

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă";

 nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

7. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

8. înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completarii: .....
Nume si prenume: .....

_____, *(semnătură), în* calitate de _____ , legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*

Formular–cadru OBLIGATORIU Propunere Tehnică

Cuprins

1. Rezumat 45
2. Metodologia de executare a lucrărilor 45
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului 46
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) 46
5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor 47
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului 50
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor 51
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 51
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 52
10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată ..52
11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare 53
12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării 53
13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant 53
14. Modul de respectare (asumare obligatorie) a principiilor DNSH 54
15. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică 54

ATENTIE : Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a tuturor anexelor sale, liste de cantitati, formulare, etc), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea "sau echivalent".

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data:*[ZZ/LL/AAAA]*
Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]
Obiectul contractului:[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentatede către Ofertanți în acest formular reprezintăfundament pentru:
1. *evaluareaPropunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,*
2. *aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]*

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;

ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executarea lucrărilor

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oricărei solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.
[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice şi tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

[Introduceți informațiile și forma solicitată de prezentare pentru fiecare activitate care intră în scopul contractului. Acolo unde este aplicabil, Autoritatea Contractantă poate limita numărul de pagini în care ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție].

[Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

i. *lucrări pregătitoare*
ii. *pregătirea amplasamentului*
iii. *pregătirea șantierului si lucrarile de organizare de santier– se va detalia in amanunt cum se asigura organizarea de santier in functie de PTH-ul atasat – se vor descrie amenajarile si termenele de pastrare*

iv. *activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)*
v. *controlul calității lucrărilor executate*
vi. *activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*
vii. *activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*
viii. *managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;*
ix. *impactul asupra comunității locale/ măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările*
x. *organizarea de santier*
xi. *[introduceți după cum este aplicabil]*

[Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze. La punctul x. de mai sus, este obligatorie detalirea transporturilor, a distantelor, indicarea hartilor si rutelor necesare executarii transporturilor – in caz contrar oferta este respinsa)

Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata, care va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.
Lipsa sau omiterea unor categorii de lucrari descrise in PTH va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Metodologia trebuie sa arate si sa demonstreze ca sunt avute in vedere toate lucrarile deschise in PTH, ca sunt prevazute proceduri de lucru detaliate pentru fiecare element al constructiei fara nici o exceptie, inclusiv pentru categiriile de lucrari pentru care nu sunt liste de cantitati: Cheltuieli pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala si organizare de santier.- In cazul oferirii unei garantii tehnice suplimentar acordata fata de minimul de 36 luni, in propunerea tehnică ofertantii trebuie să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.]

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract
Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea. Lipsa sau omiterea unor categorii de lucrari descrise in PTH va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Planul calitatii trebuie sa arate si sa demonstreze ca sunt avute in vedere toate lucrarile deschise in PTH, ca sunt prevazute proceduri de lucru detaliate pentru fiecare element al constructiei fara nici o exceptie.
In cazul oferirii unei garantii tehnice suplimentar acordata fata de minimul de 36 luni, in propunerea tehnică ofertantii trebuie să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Justificarea termenului de executie al lucrarilor pe zile si categorii de lucrari, la nivelul operatiilor (articolelor de deviz), graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati, identificate la

nivelul fiecarui obiect în parte si a tip de lucrare in parte, în succesiunea logica de realizare a acestora si în corelare cu legislatia în vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, a lucrarilor temporare la locatia santierului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract. Graficul nu trebuie sa se rezume doar la partea tabelara, este obligatorie detalierea graficului sub forma narativa pentru a se putea verifica si corela toate informatiile de mai sus, in caz contrar oferta este respinsa. Omiterea din grafic a tipurilor de lucrari descrise in cadrul documentatiei (PTH) duce la respingerea fara exceptie a ofertei ca neconforma.

Atentie: operatorii economici care vor oferta un termen mai mic de 18 de luni, in vederea obtinerii unui punctaj suplimentar) vor depune documente si vor face demonstratii la nivelul ofertei care să ateste faptul că planificarea ofertantului este realistă, astfel încât asumarea unui termen de realizare a activităților din cadrul contractului să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare, graficul general de realizare a contractului urmând să cuprindă durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a activităților din contract (execuția lucrărilor), să rezulte că termenul asumat poate fi respectat, cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului. De asemenea, in acest caz, ofertantii vor completa si "Formularul nr. 13 – DECLARAŢIE PRVIND TERMENUL DE EXECUTIE OFERTAT" din sectiunea formulare – in care isi va asuma faptul ca in cazul in care nu isi respecta termenul de executare, isi asuma penalitatile contractuale si nu va invoca motive, precum lipsa finantarii sau a chas-flow-ului, migratia fortei de munca, evolutia preturilor, starea sa sanatate a muncitorilor, lipsa fortei de munca, ca nu va solicita sistari de lucrari in afara prevederilor expres indicate de legislatiei, etc.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- *a. Denumirea lucrărilor*
- *b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
- *c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- *d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- *e. Resursele alocate activităților.*

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- *a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
- *b. să demonstreze:*
  - *i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
  - *ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
- *c. să fie realizat utilizând un software de planificarea timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*
- *d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;*
- *e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic)cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- *i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- *ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*

iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate *[în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus,];*

Nume și Prenume	**Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor**	**Activitățile pe care le realizează**	**Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa[2]**
[introduceți numele și prenumele]	*[introduceți poziția pentru care este propus]*	*[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]*	*[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]*

[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].

Nume și prenume:	*[introduceți]*	
Coordonatele de contact	Telefon: *[introduceți]*	Email: *[introduceți]*
Relația cu Ofertantul	Selectați: □ Angajat □ Liber profesionist □ Subcontractant (operatorul economic: ……)	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propusși organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: *[Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etcașa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]*	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personaluluiîn acest Contract	*Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil*	
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	*Precizați ultima calificare educaționala obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor*	
Abilități	*Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]*	
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	*[introduceți informații]*	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	*[introduceți informații]*	
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedurăși modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	*[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]*	

[2]*În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți*

Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	*[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]*

Educație/Certificare/Formare Profesională *[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil,abilități dobândite printr-o formă de învățământ]*

	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

Atentie: ofertantii au obligatia, pentru comparabilitatea ofertelor, respectarii structurii tabelelor de mai sus, sub sanctiunea respingerii ofertei.

Pentru expertii cheie ofertantii vor putea prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, modalitatea de asigurarea a accesului la personal (contract de munca, REVISAL/ colaborare/ subcontractate etc) diplome de studii si/ sau autorizarile necesare valabile la data depunerii ofertei.

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.
In aceasta sectiune, pentru numarul de ore de manopera din cadrul formularului C7, ofertantul va transmite justificari privind modul de calcul, sau retetarele. Lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare]

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoareleinformații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
   i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
   ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
   iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
   iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
   i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
   ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	**Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminare a riscurilor identificate)**	**Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective**
[introduceți riscurile identificate]	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției*

		publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]

f. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării căîn Contractul ce rezultădin această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementatăde Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrulContractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire	**Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)**	**Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului**	**Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei**	**Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului**	**Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)**
[introduceți denumirea]	*[Descrieți caracteristicile]*	*[introduceți numărul de unități]*	*[introduceți licențele, permisele etc.]*	*[introduceți momentul sau durata utilizării]*	*[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]*

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.

In aceasta sectiune, pentru numarul de ore aferente utilajelor formularului C8 si C9, ofertantul va transmite justificari privind modul de calcul, sau retetarele. Lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare]

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați. Tot in aceasta sectoiune se vor indica modul de lucru cu laboratoarele de incercari, teste si testari autorizate, modul de evidenta a inregistrarilor probelor de laborator, contractele cu laboratoarele autorizate si autorizatiile acestora, lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilorpentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Se vor prezenta si atasa autorizatiile executantului cu privire la desesuri si a executia de lucrari.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	**Modalitatea de îndeplinire a acesteia**	**Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii**	**Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale**
[Introduceți]	*[Introduceți]*	*[Introduceți poziția și nu suma ca atare]*	*[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]*

Se va elabora, de asemenea, si planul cu masurile privind protectia mediului care va cuprinde:
•Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
•Masurile pentru reducerea prafului;
•Managementul deseurilor;
•Masurile de combatere a poluarii accidentale a emisarului datorate antreprenorului;
•Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor.
•Managementul deseurilor inerte;
La nivelul planului cu masurile privind protectia mediului se va indica modalitatea de a asigura gestiunea, transportul si managementul deseurilor, prin prezentarea de autorizatii in acest sens sau contracte cu firme autorizate in domeniu.

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini. Este obligatorie atasarea devezii detinerii autorizatiilor pentru preluarea, transportul

depozitarea deseurilor din constructii pentru acel ofertant/subcontractant/prestator care isi asuma obligatia – nedepunerea acestora duce la respingerea ofertei.]
[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil. Se vor indica toate masurile si solutiile cu privire la deseurile periculoase si resturi din constructii specifice lucrarii licitatate. Nerespectarea oricei indicatii de mai sus, duce la respingerea ofertei.]
[De asemenea se vor transmite certificate de conformitate si calitate pentru principalele materiale incorporate lucrarilor, autorizatiile de exploatare ale resurselor de cariera, autorizatiile de mediu ale exploatatiilor de cariera, ale producatorilor de betoane, etc. Lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare]

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.
Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	**Modalitatea de îndeplinire a acesteia**	**Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii**	**Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale**
[Introduceți]	*[Introduceți]*	*[Introduceți poziția și nu suma ca atare]*	*[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat pentru activitate/rezultat, după caz]*

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai sus, duce la neconformitatea ofertei.
[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*

Oferta va fi respinsa, fara clarificari, daca nu prezinta o lista detaliata si un grafic cu operatiunile de mentenanta ce intra in atributiile investitorului pe durata garantiei, activitati care duc la pierderea garantie si clauze de excludere.
[Includeți in aceasta sectiune un plan detaliat pe durata perioadei de ganatie care sa fie in acord cu cerinte de evaluare a factorului "Garanție tehnică a lucrărilor suplimentara ofertată"
Garantia va fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă

dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea si neargumentarea (prin prezentarea unui plan de asigurare a garantiei,), va duce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriul "Garanție tehnică a lucrărilor suplimentara ofertată" .
In cazul oferirii unei garantii tehnice suplimentar acordata fata de minimul de 36 luni, in propunerea tehnică ofertantii trebuie să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.].

11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai jos, duce la neconformitatea ofertei.
Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.
Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:
[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare Fișă tehnică asociată completată și numele producătorului	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
[introduceți]	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*

12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

Nota: lipsa din cadrul ofertei tehnice depuse a oriceri solicitari din subpunctele de mai jos, duce la neconformitatea ofertei.
[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]
[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:
1.Limitele instalațiilor
2.Clădiri
3.Zone de depozitare
4.Acces în șantier
5.Lucrări temporare
Planșa va include dimensiuni și etichete – sub sanctiune respingerii ofertei fara clarificari.
Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente, a lucrarilor temporare la nivel de fiecare etapa constructiva in parte, inclusiv organizarea de santier pe durata intregului contract. Va fi prezentat un plan de paza a santierului, sub sanctiunea declararii ofertei ca neconforme – fara posibilitatea de a solicita clarificari daca acesta lipseste. Idem si pentru organizarea de santier aferenta.].

13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

14. Modul de respectare (asumare obligatorie) a principiilor DNSH

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care va respecta cerintele principiului DNSH – Do No Significant Harm, inclusiv demonstratii in acest sens.
Ofertantii au obligatia respectarii cerintelor (DNSH) „Do No Significant Harm", (astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie") pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia"), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Constructorul se va asigura ca va executa lucrarile in acord cu principiul DNSH, ("a nu prejudicia în mod semnificativ") și va prezenta documente justificative prin care va dovedi respectarea obligațiilor privind implementarea acestui principiu, iar la cartea tehnica a constructiei, executantul se va asigura ca va insera: planul de masuri DNSH, precum și documentele justificative aferente.

Ofertantii vor indica in maniera proprie respectarea cerințelor DNSH. De asemenea se vor indica toate masurile si solutiile cu privire la deseurile periculoase si resturi din constructii specifice lucrarii licitatate. Nerespectarea oricei indicatii de mai sus, duce la respingerea ofertei.

15. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

[Introduceți anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă]

- formularele F 3, F 4 – fara preturi, F 5, C 6, C7, C8, C9 pentru toate lucrarile de fac obiectul PTH (ofertantii au dreptul/obligatia sa isi prevada propriile costuri specifice pentru transport, indirecte, profit, lucrari temporare/provizorii, etc), inclusiv pentru categoriile de lucrari pentru care nu sunt liste de cantitati: Cheltuieli pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala si organizare de santier
- Se vor prezenta declaratii privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie

raspundere în acest sens.

- Fiecare ofertant are dreptul sa isi stabileasca propriile distante de transport, propria cota de indirecte si profit, inclusiv costurile organizarii de santier completand F3 in consecinta
- orice informatie din continutul acestui formular care a fost indicata/solicitata ca facand parte din oferta tehnica, care nu se regaseste in propunerea tehnca – va conduce la neconformitatea ofertei